

קול קורא לבעלי רישיון בנק או רישיון בנק חוץ להתקשר עם אגף החשב הכללי בהסכם לשם ביצוע תשלומים באמצעות העברה בנקאית בשירות התשלומים הממשלתי ובאתרים נוספים

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על פנייה זו

1. רקע

חטיבת המשרדים הכלכליים באגף החשב הכללי האמונה, בין היתר, על אמצעי התשלום למדינה, פונה בזאת לבעלי רישיון בנק או רישיון בנק חוץ לפי חוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, להתקשר עם המדינה בהתקשרות שתאפשר ביצוע תשלומים עבור עסקאות רכישת מוצרים או שירותים המוצעים באתרי האינטרנט של משרדי הממשלה, יחידות סמך וכן כל גורם נוסף אשר יאושר ע"י המזמין, באמצעות העברה בנקאית באתר שירות התשלומים הממשלתי ואתרי המוטבים עצמם (להלן – "קול קורא").

2. קבלת מסמכי הקול קורא

ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק של מסמכי הקול קורא מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי, תחת הלשונית: "מכרזים משרדיים" < מפרסם: "משרד האוצר" < מכרז מספר 2019/4/כ

3. טבלת ריכוז תאריכים

תאריך	נושא
18.4.2019	יום פרסום הקול קורא
12.5.2019 עד השעה 16:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
21.5.2019 עד השעה 16:00	מועד מענה עורך הקול קורא לשאלות הבהרה
30.5.2019 עד השעה 16:00	מועד אחרון להגשת ההצעה בתיבת המכרזים של משרד האוצר, קפלן 1 ירושלים

4. הגדרות

המונח	הגדרה
איש הקשר	הגב' אורית גלזר, או מי שיתמנה על ידי החשב הכללי במקומה. איש הקשר יהיה אחראי על כל ההיבטים התפעוליים של ההתקשרות מול הבנק וכל הפעולות הנדרשות לעניין זה. ניתן ליצור קשר עם איש הקשר באמצעות דוא"ל oritg@cio.gov.il .
אתרי המוטבים	אתרי האינטרנט של המוטבים
המוטבים	משרדי הממשלה, יחידות סמך וכל גורם נוסף אשר יאושר ע"י המזמין
המזמין /או עורך הקול קורא	חטיבת המשרדים הכלכליים באגף החשב הכללי באמצעות ועדת המכרזים המיוחדת לעניין אמצעי תשלום למדינה
המערכת	מערכת הבנקאות הישירה באתר האינטרנט של הבנק
הסכם	הסכם ההתקשרות המצורף כנספח לקול קורא זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו
זוכה	מציע אשר יוכרז כזוכה ע"י ועדת המכרזים
מציע	כל גורם אשר יגיש מענה לקול קורא זה
שה"ם	שירות התשלומים הממשלתי

5. תכולת השירותים

יצירת ממשק לשה"ם, שיאפשר העברת תשלומים למוטבים באמצעות העברה בנקאית, בגין עסקאות אשר מבקשים לקוחות הזוכה לבצע לטובת המוטבים, באתרי האינטרנט של המוטבים או

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

באתר האינטרנט של שה"ס. הממשק יבוצע בהתאם להוראות איש הקשר מטעם המזמין. בנוסף, המציע יידרש, בין היתר, להעביר דיווחים ודוחות כנדרש בהסכם ההתקשרות המצורף לקול קורא זה וכן כל פעולה נוספת שתידרש ע"י המזמין בעניין השירותים.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים, בין המדינה לזוכים, תהיה לשלוש שנים, החל מיום חתימת ההסכם על ידי הגורמים המורשים להתחייב מטעם המדינה.
- 6.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות בעוד 3 שנים נוספות בסך הכל, בבת אחת או בתקופות רצופות, בתנאים זהים או מטיבים, וזאת בהודעה מוקדמת לפני תום מועד תקופת ההתקשרות. מימוש הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין
- 6.3 על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות ומנהליות המפורטות במסמכי הקול קורא, לרבות אלו המופיעות בהסכם ובנספחי הקול קורא, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות הראשונה ותקופת ההתקשרות הנוספות.

7. הפסקת התקשרות

המזמין יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בכפוף למתן הודעה, 90 יום מראש.

8. כללי

- 8.1 לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את התנאים המפורטים במסמכי הקול קורא והנספחים לו, או כי לא הבין אותם כראוי.
- 8.2 המזמין רשאי לבטל את הקול קורא, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים וללא הודעה מוקדמת. המזמין לא ישלם פיצוי מכל סוג שהוא במידה ויתבצע ביטול כאמור.

9. תנאי סף להגשת הצעה

- רשאי להגיש הצעה לקול קורא זה כל גוף שעומד בדרישות הבאות:
- 9.1 תאגיד בעל רישיון בנק או רישיון בנק חוץ לפי חוק הבנקאות, התשמ"א-1981.
- 9.2 המציע רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי, ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות או השותפויות, בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשות הצעות לפניה ואינו מפר חוק ולא קיימת לגביו התראה על הכרזתו כמפר חוק.
- 9.3 בידי המציע האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

10. הגשת הצעה

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

- 10.1. את מסמכי ההצעה יש להעביר לידי נציג המזמין, מר אלעד דוידוביץ', וזאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות כאמור בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 3. מסמכי ההצעה יועברו בדוא"ל ובאופן ידני, כדלקמן:
- 10.1.1. באמצעות דוא"ל - מסירה תיעשה לידי נציג המזמין בדוא"ל eladda@mof.gov.il. על המציע לוודא כי קיבל אישור על מסירתה.
- 10.1.2. הגשה פיזית - את ההצעה יש להגיש, במקביל, לתיבת המכרזים שבקומה מספר 3 המיועדת לקול קורא זה, בימים א' - ה' בין השעות 09:00 ל- 16:00 בכתובת קפלן 1 ירושלים (ללא חול המועד ו/או חגי ישראל).
- 10.2. מסמכי ההצעה יוגשו במעטפה עליה יירשם "מסמכי הצעה - ביצוע וגביית תשלומים אינטרנטיים על ידי הבנק עבור ממשלת ישראל", ויכללו את כל המסמכים הנדרשים לפי סעיף 11 לקול הקורא.
- 10.3. הצעות שלא יימצאו בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים. עם זאת, עורך הקול קורא שומר לעצמו את הזכות לפרסם קול קורא נוסף ולצרף זוכים נוספים במועד מאוחר מהמועדים הקבועים בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 3.

11. מסמכי ההצעה

- על המציע להגיש הצעה לקול הקורא אשר תכלול את כל המסמכים הבאים:
- 11.1. העתק 'נאמן למקור' של רישיון בנק או רישיון בנק חוץ לפי חוק הבנקאות, התשמ"א-1981.
- 11.2. הסכם התקשרות חתום בחותמת המציע ובידי מורשי החתימה של המציע - בראשי תיבות בכל עמוד וכן בסופו.
- 11.3. נספחים להסכם ולקול קורא זה חתומים ומלאים.
- 11.4. תעודת התאגדות וכן נסח חברה/שותפות עדכנית מרשם החברות או השותפויות אשר תקפה למועד הגשת ההצעות או תקפה למועד שערך 7 ימים קודם למועד הגשת ההצעות. אישור מרשם החברות/שותפויות ולפיו המציע שילם את האגרה השנתית והגיש את הדוח השנתי, כנדרש בחוק החברות התשנ"ט-1999. מציע שהוא תאגיד מדווח, כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט-1999, אינו נדרש להגיש אישור הגשת דוח שנתי לרשם החברות
- 11.5. תצהיר חתום ומאושר כדין, ואישור מאת עורך דין, בדבר זכויות החתומים בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם.
- 11.6. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ב-1976:
- 11.6.1. אישור פקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, רואה חשבון או יועץ מס המעיד על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ו**חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975** או שהוא פטור

מלנהלם, ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו, וכן שהוא מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

וכן:

תצהיר בכתב, מאומת על ידי עורך דין, לעניין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין בנוסח המצורף כנספח בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ולפיו עד המועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא, המציע וכל בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים, ובאם הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כאמור, אזי במועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא חלפה שנה אחת לפחות.

וכן:

תצהיר בכתב מאומת על ידי עורך דין לעניין חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, השתנ"ח-1998, בנוסח המצורף כנספח ד'.

11.7. העתק של תשובות עורך הקול קורא לשאלות ההבהרה כשהן חתומות בחותמת המציע ובחתימת מורשה/י החתימה מטעמו.

12. שאלות המציעים בנוגע קול הקורא יועברו באמצעות דואר אלקטרוני לנציג המזמין, לכתובת הדוא"ל המפורטת בסעיף 10.1 לקול קורא זה, בסוף כאשר בנושא הדואר האלקטרוני יירשם "קול קורא לבעלי רישיון תאגיד בנקאי". פניות שיועברו בכל דרך אחרת לא ייענו.

12.1. שאלות המציעים יועברו, באופן מרוכז, בפורמט *WORD* ובמבנה המפורט להלן, ולא יתקבלו שאלות בפורמט *PDF* או בכל תצורה אחרת:

מספר סידורי	פרק/נספח	מספר הסעיף הרלוונטי במסמכי הקול קורא	פירוט השאלה

12.2. באחריות המציע לוודא כי קיבל הודעת דואר אלקטרוני המאשרת כי שאלותיו הגיעו לנציג המזמין.

12.3. המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים, בסעיף 3 לעיל.

12.4. תאריך אחרון למענה של עורך הקול קורא לשאלות הינו כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים, בסעיף 3 לעיל, או בכל מועד נדחה אחר שיקבע עורך הקול קורא.

12.5. תשובות עורך הקול קורא לשאלות שהוגשו תפורסמנה באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי, תחת הלשונית: "מכרזים משרדיים" < מפרסם: "משרד האוצר" < מכרז מספר

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

.כ.4/2019.

- 12.6 . יובהר כי על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות עורך הקול קורא וכן בעדכונים שוטפים, אשר יכול ויפורסמו, בנוגע לקול קורא זה.
- 12.7 . נוסח התשובות של עורך הקול קורא הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את עורך הקול קורא. למען הסר ספק, תשובות בעל פה לא יחייבו את עורך הקול קורא אם לא פורסמו בכתב, באופן האמור לעיל.
- 12.8 . עורך הקול קורא אינו מחויב לנוסח שאלה, ובכלל זה רשאי עורך הקול קורא, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 12.9 . באחריות המציע להעלות כל שאלה או ספק שקיים לו בנוגע לאמור במסמכי הקול קורא, לרבות כל סתירה או אי-התאמה, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. מובהר כי אם לא נשאלה בנושא מסוים שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי ככל שיימצאו לאחר מכן סתירות או אי-התאמות כאמור, שלא ניתן ליישבן, יפורשו סתירות אלו על ידי עורך הקול קורא ופרשנותו תחייב את המציע. על המציעים לקחת בחשבון כי הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות עורך הקול קורא.
- 12.10 . המציע יצרף להצעתו לקול קורא העתק של תשובות עורך הקול קורא כשהן חתומות בחותמת המציע ובחתימת מורשה/י החתימה מטעמו.
- 12.11 . עורך הקול קורא רשאי לאפשר סבב נוסף של שאלות הבהרה, אחד או יותר, על פי שיקול דעתו הבלעדי, והודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט.

13. הודעה על התקשרות עם ספק

בתום בדיקת הצעת המציע, וככל שהמציע עמד בדרישות הקול קורא כאמור לעיל, יודיע עורך הקול קורא למציע כי מעוניין להתקשר עימו בהסכם ההתקשרות.

14. ביטול הקול הקורא

עורך הקול קורא, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, רשאי לבטל את הקול קורא, כולו או חלקו, או לפרסם קול קורא חדש, וכן לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי או צמצום השירותים, באופן מלא או חלקי, והכל בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט מבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה או נזק (ישירים או עקיפים) שנשא בהם.

15. סמכות שיפוט

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים לקול קורא, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

16. סודיות וזכות עיון

- 16.1. כל מסמכי הקול קורא הם קניינו הרוחני של עורך הקול קורא, ואין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם למטרה אחרת מלבד להגשת הצעתו.
- 16.2. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו בקול קורא, רשאים לעיין במסמכים שונים ובהצעות שזכו בקול קורא. אם תוגש בקשה כאמור, עורך הקול קורא יציג בפני המבקש כל מסמך שלהערכתו המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי, והכל בהתאם לתקנות חובת המכרזים. בהגשת הצעתו, מסכים המציע כי הצעתו תעמוד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים בקול הקורא.
- 16.3. על אף האמור, יובהר כי עורך הקול קורא יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו בקול הקורא, כל מסמך אשר להערכתו אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים, ולמציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד עורך הקול קורא או מי מטעמו בקשר לכך.
- 16.4. עורך הקול קורא, רשאי לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם הוא לא חייב לעשות כן – הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה או שימוע.

17. הוצאות

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות הקול קורא יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות הקול קורא. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם הקול קורא, לרבות הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

18. שלמות ההצעה, פגמים ותיקונם והשלמת מידע

- 18.1. המציע לא יוסיף, לא יתנה או יסייג את הצעתו ולא ישנה את הקול קורא. מובהר בזאת כי כל שינוי שיעשה במסמכי הקול קורא או כל הסתייגות ביחס לאמור בהם, בין אם ייעשו על ידי תוספת במסמכי הקול קורא, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הינו חסר תוקף ומקנה לעורך הקול קורא את הזכות לפסול את ההצעה או לראותו כאילו לא נעשה ולראות את ההצעה ככשרה, וכל החלטה של עורך הקול קורא, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שתהא עליו חובת שימוע, יחייבו את המציע לכל דבר ועניין.
- 18.2. עורך הקול קורא רשאי לבקש מכל מציע הבהרות, בכתב או בעל פה, להצעה, ובלבד שלא

- יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 18.3. עורך הקול קורא רשאי לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות בקול קורא, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הקול קורא, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 18.4. עורך הקול קורא רשאי להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת עורך הקול קורא ואת תכליתו של קול קורא זה.
- 18.5. עורך הקול קורא שומר לעצמו את האפשרות לדרוש מהמציע להופיע בפניו או בפני מי מטעמו יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש הקול קורא בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות עורך הקול קורא באשר לטעון הבהרה או השלמה. מציע יענה לדרישת עורך הקול קורא לפגישה כאמור ויפיע בפניו או בפני מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על 7 ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש המציע להשיב בכתב, יענה בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי עורך הקול קורא בפנייה אליו.
- 18.6. עוד רשאי עורך הקול קורא, או מי מטעמו, לערוך ביקור באתרי המציע לצורך אימות נתונים או הערכת איכות שירותי המציע. המציע מתחייב להיענות לבקשת עורך הקול קורא בתוך 3 ימי עבודה.
- 18.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עורך הקול קורא רשאי לפסול הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הקול קורא, אשר לדעת עורך הקול קורא מונעת את הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף, וכן לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות הקול קורא גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו, ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת עורך הקול קורא.
- 18.8. עורך הקול קורא יהיה רשאי לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי המנוי בקול קורא זה, לרבות פרשנות רחבה או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה.

הסכם ביצוע וגביית תשלומים אינטרנטיים על ידי הבנק עבור ממשלת ישראל
שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת 2019

ב י ן :

ממשלת ישראל באמצעות משרד האוצר,
המיוצגת על ידי הגב' חגית שני, סגנית בכירה לחשב הכללי,
וגב' רות מרק, חשבת בכירה, מטה החשב הכללי
(להלן: "המזמין")

מצד אחד ;

ל ב י ן :

המיוצג על ידי _____
(להלן: "הבנק"),
מצד שני ;

הואיל: חטיבת המשרדים הכלכליים בחשב הכללי פרסמה ביום 18 באפריל 2019 קול קורא לבעלי רישיון בנק או רישיון בנק חוץ להתקשר עם אגף החשב הכללי בהסכם שיאפשר ביצוע תשלומים באמצעות העברה בנקאית בשירות התשלומים הממשלתי ובאתרים נוספים (להלן: "הקול הקורא");

והואיל: והבנק חתם על הסכם זה, כנדרש במסמכי הקול הקורא ;

והואיל: והמזמין והבנק (להלן: "הצדדים") מעוניינים לאפשר ללקוחות הבנק (להלן: "החייבים" או "הלקוחות") לבצע תשלומים עבור עסקאות רכישת מוצרים או שירותים המוצעים באתרי האינטרנט של משרדי הממשלה, יחידות סמך וכן כל גורם אחר אשר יאושר ע"י המזמין (להלן: "אתרי המוטבים" ו-"המוטבים", בהתאמה), באמצעות מערכת הבנקאות הישירה באתר האינטרנט של הבנק (להלן: "המערכת"), אתרי שירות התשלומים ואתרי משרדי המוטבים עצמם ;

והואיל: וברצון הצדדים לאפשר את גביית התשלומים הנ"ל על ידי הבנק עבור המזמין באמצעות המערכת ;

לפיכך מוצהר ומוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 פרשנות ההסכם תעשה באופן המקיים את דרישותיו המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.3 כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.

2. הגדרות

- אישור המונפק על ידי הבנק ומוצג על ידו באמצעות שירות התשלום" -
- התשלומים ברגע ביצוע העסקה. האישור מכיל את נתוני התשלום שבוצע אך אינו מהווה קבלה (קבלה תונפק ע"י המוטב המזוכה).
- הגב' אורית גלזר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומה.. איש הקשר יהיה אחראי על כל ההיבטים התפעוליים של ההתקשרות מול הבנק וכל הפעולות הנדרשות לעניין זה. ניתן ליצור קשר עם איש הקשר באמצעות דוא"ל oritg@cio.gov.il
- "המזמין" - חטיבת המשרדים הכלכליים באגף החשב הכללי באמצעות ועדת המכרזים המיוחדת לעניין אמצעי תשלום למדינה יום העסקים שבו התקבל אישור תשלום. כהגדרתו בסעיף 5. כהגדרתו ע"י בנק ישראל. ריבית החשב הכללי כפי שתהיה מעת לעת. ריבית פיגורים של החשב הכללי כפי שתהיה מעת לעת. מערכת תשלומים ממשלתית מקוונת המאפשרת ביצוע תשלומים בזמן אמת ("און ליין") באמצעות רשת האינטרנט, עבור עסקאות באתר שירות התשלומים ובאתרי האינטרנט של המוטבים.
- "שירות חדש" - שירות המופעל לראשונה למכירת מוצרים או שירותים חדשים באתרי המוטבים השונים.
- "תשלומים" - העברת תמורה עבור ביצוע עסקאות באתרי האינטרנט של משרדי הממשלה, יחידות הסמך השונות וכן כל גורם אחר אשר ראשי לקבל שירות משירות התשלומים.

3. תכולת השירותים

- 3.1 יצירת ממשק לשה"ם, שיאפשר העברת תשלומים למוטבים באמצעות העברה בנקאית, בגין עסקאות אשר מבקשים לקוחות המציע לבצע לטובת המוטבים, באתרי האינטרנט של המוטבים או באתר האינטרנט של שה"ם. הממשק יבוצע בהתאם להוראות איש הקשר מטעם המזמין. בנוסף, המציע יידרש, בין היתר, להעביר דיווחים ודוחות כנדרש בהסכם ההתקשרות זה וכן כל פעולה נוספת שתידרש ע"י המזמין בעניין השירותים.
- 3.2 המזמין יהיה אחראי לפיקוח על השירותים מול הבנק ויהיה ראשי ליתן לבנק הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות, בין המזמין לבנק, תחל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי הגורמים המורשים להתחייב מטעם המדינה, ולמשך 3 שנים.
- 4.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות בעוד 3 שנים נוספות בסך הכל, בבת אחת או בתקופות רצופות, בתנאים שהם לתנאי הסכם זה, וזאת בהודעה מוקדמת לפני תום מועד תקופת ההתקשרות.
- 4.3 על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות ומנהליות המפורטות במסמכי הקול קורא, לרבות אלו המופיעות בנספחיה, ובכל דרישה אחרת המפורטת באלו, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות הראשונה ותקופות ההתקשרות הנוספות.

5. העברת התשלומים

- הבנק מתחייב להעביר לחשבונות המוטבים (שמספריהם יועברו לו ע"י המזמין או מי מטעמו ו/או ע"י איש הקשר) את כספי התשלומים ששולמו לו על ידי החייבים, באופן הבא:
- 5.1 ככל שיום ביצוע העסקה הינו יום עסקים, יועברו כספי התשלומים בגין אותה עסקה לחשבון המוטב באותו יום העסקים; ככל שאישור התשלום התקבל לאחר סיום יום העסקים או שיום ביצוע העסקה אינו יום עסקים, יועברו כספי התשלומים בגין אותה עסקה למוטב ביום העסקים הסמוך למועד אישור התשלום או ביצוע העסקה, לפי העניין.
- 5.2 תשלומי "זהב" (RTGS) יועברו בהתאם להנחיות בנק ישראל.

6. עמלות

- 6.1 הבנק לא יהיה זכאי לעמלות מהמוטבים בגין התשלומים שגבה והעביר בהתאם לסעיף 5.1 לעיל.
- 6.2 הבנק מתחייב שלא לגבות כל עמלה מהלקוחות בגין ביצוע התשלומים על ידם. ידוע לבנק כי מדובר בתנאי יסודי להסכם זה.
- 6.3 במקרים של עסקאות RTGS, הבנק יהיה רשאי לחייב את המוטב בעמלת RTGS ע"פ מחירון בנק ישראל בלבד כפי שבנק ישראל גובה מהבנקים וכפי שיתעדכן מעת לעת.

7. איחור בהעברת כספים

- הבנק ישלם לחשב הכללי פיצוי בגין איחור בהעברות כספי התשלומים בהתאם למפורט להלן:
- 7.1 בגין כספים שהועברו באיחור של עד שני ימי עסקים מיום העברת התשלום ישלם הבנק ריבית חשכ"ל החל מהיום הראשון של הפיגור ועד להעברת הכספים בפועל.
- 7.2 בגין כספים שהועברו באיחור העולה על שני ימי עסקים מיום העברת התשלום ישלם הבנק ריבית פיגורים חשכ"ל, החל מהיום הראשון של הפיגור ועד העברת הכספים התשלומים בפועל.

8. העברת כספים עודפים

- 8.1 ככל שהבנק העביר בטעות כספים עודפים למוטב (להלן: "טעות העברה") יפנה הבנק לחשב הכללי, בצירוף מכתב דרישה מפורט, בבקשה לקבל את עודף הטעות ההעברה. המזמין יעביר את פנית הבנק לבדיקה על ידי המוטב הנוגע בדבר ותשובה בעניין תועבר לבנק בתוך 14 ימי עסקים מיום קבלת פנייתו. יובהר כי ככל שהחזרת הכספים תבוצע במהלך 14 הימים, הכספים יוחזרו בערכם הנומינלי. במידה שהחזרה תתעכב מעבר ל-14 ימי עסקים מיום קבלת הפניית הבנק, יוחזר הסכום העודף בתוספת ריבית חשכ"ל, החל מהיום ה-15.

9. אבטחת מידע וסודיות

- ידוע לצדדים כי המערכת, מעצם היותה מבוססת על רשתות תקשורת, חשופה לסיכונים הטבועים בהן, לרבות גילוי או שינוי של המידע הזורם בה על ידי מי שאינו מורשה לכך. הצדדים מתחייבים להשקיע מאמצים בכדי למנוע סיכונים אלה ולכלל הפחות להקטין את אפשרות התרחשותם, בין היתר באמצעים הבאים:
- 9.1 הצדדים מתחייבים כי המערכת ואתרי המוטבים יאובטחו בשיטות ובכלי אבטחת מידע מתקדמים בהתאם למקובל בשוק בכל זמן.
- 9.2 במידה שהמערכת תוגן באמצעות קוד סודי / מספר מנוי / סיסמא או (Personal PIN Identification Number) או מפתחות פרטיים וציבוריים וכיוצ"ב (להלן - "אמצעי אבטחת מידע"), הצדדים מתחייבים כי אמצעי אבטחת המידע (לרבות האמצעים הפיסיים

עליהם הם רשומים) יישמרו בסודיות מוחלטת ויהיו בלתי נגישים למי שאינו מורשה מטעמם להשתמש במערכת ולא יימסרו אלא למורשים מטעמם כאמור. הצדדים ידאגו לכך שכל מי שיימסרו לו אמצעי אבטחת המידע על ידם או בהסכמתם, ינהג באופן המפורט בסעיף זה.

9.3. הבנק יהיה חייב לשמור קבצי ביצוע עסקאות או העברות במלואן ולאגור קבצים אלו מיום ביצוע העסקה לתקופה של שלוש שנים לכל הפחות.

9.4. הצדדים והמוטבים ישמרו בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע כספי, מסחרי, טכני, תפעולי, מידע על צוות העובדים והניהול, לקוחות קיימים ופוטנציאליים, ספקים וכל מידע אחר אשר הנו סודי או קנייני בטבעו, המתייחסים למי מהצדדים אשר סופק או יסופק במסגרת התקשרות זו מצד אחד (להלן - "הצד המגלה") לצד השני (להלן - "הצד המקבל") בדרך כלשהי, אם בעל פה או בכתב או בכל צורה אחרת, וכן כל מידע אחר המוכרז בכתב כסודי על ידי הצד המגלה (להלן - "המידע הסודי"). הצד המקבל לא יעשה שום שימוש במידע הסודי אלא במידה הנדרשת לצורך ביצוע הסכם זה. הצד המקבל ישמור על המידע הסודי תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות הנדרשים, כדי לעמוד בסטנדרט גבוה לפחות כמו זה שבו היה מתייחס למידע הסודי של הצד המקבל עצמו והכל בכפוף לכל דין.

9.5. ההגבלות הנ"ל בדבר השימוש והגילוי לא יחולו על כל מידע אשר הוכח לגביו כי:

9.5.1. הגיע לידי הצד המקבל ממקורות אחרים כדין שלא עקב הפרת חובת סודיות;

9.5.2. הנו מידע המצוי בנחלת הציבור;

9.5.3. המידע פסק להיות בעל אופי סודי בדרך אחרת, שלא כתוצאה מהפרת כל הסכם או דין.

10. תקלות

10.1. הצדדים מתחייבים להודיע אחד לשני מיד עם היוודע להם על כל מקרה של שיבוש, תקלה, שגיאה או קבלת מידע על צד ג' כלשהו, באמצעות המערכת.

10.2. בכל מקרה של תקלה בציוד או בתוכנות של אחד הצדדים יתואם הטיפול בתקלה בין הצדדים.

11. רציפות השירות

המזמין או הבנק יהיו רשאים להפסיק את מתן שירותי המערכת ללא הודעה מראש, בכל מקרה שנודע למי מהם על חשש לתקלה, שיבוש או שגיאה במערכת, או תקלת אבטחת מידע, או אם נדרש הבנק לעשות כן בהוראת רשות מוסמכת כדין ובלבד שהודעה בכתב על כך תימסר לצד השני להסכם בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ- 3 ימי עסקים.

12. זכויות יוצרים

12.1. ידוע לצדדים כי זכויות היוצרים, פטנט, סוד מסחרי, סימן מסחרי וכל זכות קניינית בכל תוכנה, הקיימת או שתפותח על ידי או עבור אחד מהצדדים בקשר עם המערכת תהינה בבעלות הייחודית המלאה והמוחלטת של אותו צד שפיתח אותה, או של הצד השלישי ממנו רכש אחד הצדדים את הזכות להשתמש באותה תוכנה.

12.2. הצדדים מתחייבים שלא להפר את זכויות הצד האחר או צד שלישי כאמור בס' 12.1 לעיל.

13. מחלוקת בין המוטבים לחייבים

13.1. הבנק מחויב להעביר את כספי התשלומים בגין ביצוע עסקה שהונפק עבורה אישור תשלום למוטב ללא קשר למחלוקת בין החייבים לבין המוטבים.

13.2. הסכם זה אינו מהווה חוזה לטובת אדם שלישי כמשמעו בחוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג - 1973.

14. הודעה על שינויים

- 14.1. המזמין יודיע לבנק מראש על כל שינוי שיבוצע בתצורת הממשק של איזה מהמוטבים או בכל פרט אחר העשוי להשפיע על תפקוד המערכת; באחריות הבנק להעמיד סביבת בדיקות שתאפשר לחשב הכללי לבדוק שינויים בתשתיות ומעבר גרסאות, וכן להעמיד, ע"פ דרישה, לרשות שירות התשלומים חשבון דמה לביצוע בדיקות השינויים.
- 14.2. הבנק יודיע למזמין מראש על כל שינוי שיבוצע בתצורת התשתיות או בכל פרט העשוי להשפיע על העבודה השוטפת מול המזמין.

15. נוהל הפעלת שירות חדש וקביעת לוחות זמנים

- 15.1. כאשר שירות חדש מוכן לעלייה לאוויר, שירות התשלומים יעביר לבנקים את הקישורים הרלוונטיים לשירות.
- 15.2. תוך חודש ימים יושלם תהליך יצירת הממשק לתשלום בגין המוצר החדש מול הבנק, לרבות בדיקת התהליך, ומיד לאחריו יפתח השירות לשימוש הציבור.

16. ביקורת

- המזמין, או מי מטעמו שהוסמך לצורך זה, יהא רשאי לערוך ביקורת בבנק בקשר להסכם זה בכדי להבטיח את קיומו של הסכם זה באופן תקין ומלא.
- הביקורת יבוצעו, ככל הניתן, בתיאום מראש עם הבנקים בהתאם לנסיבות העניין.

17. נציג המציע

- הבנק מתחייב למנות גורם האחראי מטעמו לניהול הקשר השוטף למתן השירותים ולניהול ההתקשרות מול המזמין ו/או שירות התשלומים. אחריות נציג המציע תהיה הן בהיבטים המקצועיים, והן בהיבטים המינהליים לביצוע כל הנדרש מהבנק בהתאם לאמור בקול הקורא ובהסכם. פרטי נציג המציע יימסרו ע"י הבנק במסגרת נספח ב' לקול קורא זה. במידה ונציג זה יתחלף, על הבנק לדאוג בעדכון פרטי מחליפו לא יאוחר מ- 14 יום ממועד ההחלפה בפועל.

18. דיווחים

- 18.1. הבנק מתחייב להעביר לשירות התשלומים, בסוף כל יום עסקים, דוח גביה יומי שבו יופיע פירוט סך העסקאות שבוצעו באמצעות הבנק במהלך יום העסקים החולף, עבור כל מוטב בנפרד - בהתאם לנספח א'; עסקאות שבוצעו לאחר סיום יום העסקים ידווחו בדיווח של יום העסקים הבא, יחד עם זאת המזמין רשאי לדרוש מהבנקים העברה ישירה של דוח הגביה היומי למוטבים עצמם ככל שיראה כך לנכון.
- 18.2. יובהר כי במידה וימצא לנכון ע"י המזמין כי יש להוסיף נתונים לדוח הגביה ולשפר במידת הצורך את רכיבי הממשק לצורך התאמות בנקים ודיווחים נוספים, יידרש הבנק לפעול בעניין ולהעמיד ממשק (על כל המשתמע מכך) בתוך 90 יום מהודעת הדרישה
- 18.3. הבנק מתחייב להעביר לידי המזמין, וככל שהאחרון יבקש, כל דוח אשר יידרש על ידו וזאת עד ל- 10 לחודש העוקב למועד הבקשה.

19. גישה ל-Gov.il

- הבנק מתחייב להנגיש ללקוחותיו את התשלום באמצעות שה"מ כך שתופיע קישורית (להלן: "הלינק") לאפשרות תשלום באמצעות שה"מ באזור האישי של לקוחות הבנק. הלינק יופיע באזור האישי של הלקוח, כלשונית גלויה מבין לשוניות הברירה הקיימות לאורך/רוחב הדף. הבחירה בלינק תאפשר ללקוחות לשלם את כל התשלומים הקיימים בשה"מ.

20. עדיפות הסכם זה

- הוראת הסכם זה גוברות על כל הסכם ישן, ככל שקיים, בין החשב הכללי לבין הבנק.
- 20.1. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 20.2. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 20.3. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב שהתקבלה תוך 72 שעות מיום שתשלח בדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמין:

נציגי הבנק:

נספח א'

דוח גבייה יומי

מועבר בממשק של הבנקים מול שירות התשלומים

הבנק יעביר בסוף כל יום עסקים ועד לשעה (03:30 לפנות בוקר) לשירות התשלומים קובץ Export (דיווח יומי) באמצעות WS. הקובץ יכיל ריכוז של כל התשלומים שבוצעו במהלך אותו יום עסקים. דיווח זה ייבדק מול הנתונים הקיימים במערכת שירות התשלומים.

מטרות דו"ח זה:

- לזהות עסקאות ששולמו בבנק, אך לא דווחו או לא הושלמו בשירות התשלומים.
- לאתר ניסיונות פריצה או הונאה במערכת שירות התשלומים.
- לאתר תקלות, כגון תשלום כפול עבור אותה עסקה.

אישור תשלום סופי לשם התאמות יישלח מוטבים, העובדים עם שירות התשלומים, רק לאחר ששירות התשלומים קיבל את האישורים באמצעות הדיווח הלילי (יומי).

מבנה נתוני דוח גבייה

שם שדה	סוג	פירוט
אובייקט DailyReportRequest		
BankCode	int	מספר מזהה בנק
Password	string	סיסמא ייחודית לכל בנק
DailyReports	DailyReport[]	מערך אובייקטים המכילים את נתוני התשלום
אובייקט BankOpeningRecord: יכיל נתונים כלליים על הדיווח		
ProcessingDate	DateTime	תאריך יצירת הדיווח
BankId	Int	מספר מזהה של הבנק
FileID	Int	מספר מזהה של הדיווח (מספור רץ)
SupplierName	(string) A(55)	שם הספק אליו בוצעו התשלומים
SupplierNum	Int	מספר הספק אליו בוצעו התשלומים
TotalAmount	Decimal	סכום כולל של כל התנועות לדיווח.

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

מספר תנועות בדווח	Int	RecordsNumber
חשבון ספק	Long	SupplierAccountDetails
מערך של אובייקטים מסוג BankPaymentsEntry, כל איבר יכיל פירוט על תשלום בודד		
Enum לציון סוג רשומה: RegularTransaction = 0 1 = RTGS	Enum	TransactionType
אסמכתא	(int) Number(9)	ReferenceNum
סכום תשלום (דצימלי, כולל נקודה עשרונית, דיוק עד שתי ספרות אחרי הנקודה)	Decimal	PaymentAmount
תאריך יום ערך של התשלום	DateTime	BusinessDate
תאריך ושעה קלנדרי של התשלום	DateTime	CalendarPaymentDate
פירוט הזמנה	(string) A(100)	SupplierDetails
מספר הזמנה בשירות התשלומים.	long	OrderNum
שם המעביר	V100	PayerName
מספר סניף חשבון המשלם	N5	BranchBank
מספר חשבון המשלם	N10	AccountNum
מס' IBAN	N50	IBAN
מ.ז של המשלם	N9	PayerID
אובייקט BankClosingRecord: יכיל נתונים כלליים על הדווח		
אות לציון שורת סגירה	char	closingRecordType
תאריך יצירת הדווח	DateTime	processingDate
מספר מזהה של הבנק	int	bankID
סכום כולל של כל התנועות לדיווח.	long	totalAmount
מספר תנועות בדווח	long	recordsNumber
חשבון ספק	string	supplierAccountDetails
אובייקט DailyReportResponse		
קוד חוזר	int	Status
הודעה קצרה	string	Message

נספח ב'

תצהיר המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (יש לציין שם מציע + מס' ח.פ./ע.מ) (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין על-מנת לאפשר ללקוחות בנק, לבצע תשלומים באמצעות הבנק, בגין עסקאות שביצעו באתרי האינטרנט של משרדי הממשלה, יחידות סמך וכן כל גורם אחר הרשאי לקבל שירותים משירות התשלומים הממשלתי (להלן: "המוטבים"), ולהסדיר את העברת התשלום שנגבה למוטבים באמצעות העברה בנקאית לחשבון המוטב הרלוונטי,

1. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. תפקידי במציע: _____.
3. האמור בתצהיר זה בלשון זכר לנוחות בלבד. האמור בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק 1 – פרטים אודות המציע

4. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
5. סוג התארגנות: _____
6. תאריך הרישום: _____
7. מספר מזהה: _____
8. איש הקשר מטעם המציע (נציג המציע): _____

שם: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פלאפון: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

9. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לצרכי קול קורא זה, ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____
הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

ולראיה באתי על החתום :

_____ תאריך
_____ חתימה המצהיר

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע

_____ בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשינ
בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח ג'

תצהיר המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ד'

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

תצהיר המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה בקול קורא יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו). המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם	תאריך	חתימה
----	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------